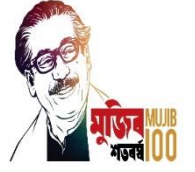




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সিলেট সরকারি কলেজ, সিলেট।



ফোন: ০২৯৯৬৬৪১৪৩৫, ইমেইল: principal_sgc@yahoo.com
ওয়েবসাইট- <https://www.sylgovcollege.edu.bd>

সেবা প্রাপ্তির আবেদন ফরম

তারিখ :

বরাবর,
অধ্যক্ষ
সিলেট সরকারি কলেজ, সিলেট।

বিষয়

মহোদয়,
বিনীত নিবেদন এই যে, আমি আপনার প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা বর্ষের
শ্রেণি/বিভাগের একজন শিক্ষার্থী। আমার নাম (বাংলায়)

(ইংরেজীতে), ক্লাস/কলেজ রোল.....
পিতার নাম :,
মাতার নাম :, আমি (নির্দিষ্ট সেবা এখানে উল্লেখ করতে হবে)

..... (প্রশংসাপত্র/প্রত্যয়নপত্র/একাডেমিক
ট্রান্সক্রিপ্ট/সাময়িক সনদ উত্তোলন ও সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদ উত্তোলন/রেজিস্ট্রেশন কার্ড/লাইব্রেরী কার্ড/প্রবেশপত্র/আউডি কার্ড/ ক্লাস
রুটিন/সিলেবাস/শিক্ষাপঞ্জি/ম্যাগাজিন/বৃত্তি/উপবৃত্তি/দরিদ্র ভাতা/ছাত্রাবাস সিট বরাদ্দ/কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার/ বিভাগের মেমিনারে অংশগ্রহণের সুযোগ)
সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি/কাগজ পত্র সমেত আবেদন করছি।

অতএব মহোদয়ের সমীপে প্রার্থনা যে, উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

বিনীত,

আপনার একান্ত অনুগত,

নাম :
শ্রেণি :
বিভাগ/শাখা :
রোল :
মোবাইল নম্বর :

সংযুক্তি,